Ekoscan®

Resultados del Plan de Mejora Ambiental Ekoscan del AYUNTAMIENTO DE BERANGO (CASA CONSISTORIAL)

Objetivos de Mejora recogidos en el Plan de Actuación (2º semestre 2007):

Los objetivos de mejora planteados para el segundo semestre del 2007 por el AYUNTAMIENTO DE BERANGO fueron los siguientes:

1.	REDUCCIÓN DEL CONSUMO DE ENERGÍA ELECTRICA
2.	REDUCCIÓN DEL CONSUMO DE PAPEL

Resultados logrados:

Objetivo 1: Reducir el consumo de energía eléctrica en la casa consistorial

Acciones desarrolladas

Las acciones realizadas en relación con este objetivo fueron:

Acción/Medida	Tipo
EN-1: Campaña de sensibilización entre el personal del Ayuntamiento para la reducción del consumo de energía ➢ La reducción del consumo eléctrico de la Casa Consistorial del Ayuntamiento de Berango implica la colaboración y sensibilización de todos los empleados. ➢ Para ello se ha llevado a cabo una campaña de sensibilización al personal, consistente en: • Una charla de concienciación/formación a todo el personal de la Casa Consistorial • La elaboración y divulgación de un comunicado de sensibilización	Organizativa
EN-2: Apagar las pantallas de los ordenadores al finalizar la jornada laboral. ➢ Se ha estudiado que los monitores de los ordenadores pasan en stand-by unas 5.586 horas a la semana (contando fines de semana y 42 semanas trabajadas al año). ➢ Para reducir el consumo energético derivado de estas situaciones, se ha pasado una recomendación a todos los trabajadores de parte de la alcaldesa para que acostumbren a dejar apagados los monitores siempre al terminar la jornada laboral.	Organizativa
EN-3: Estudiar el tiempo óptimo de hibernación de las pantallas para optimizar su	Organizativa

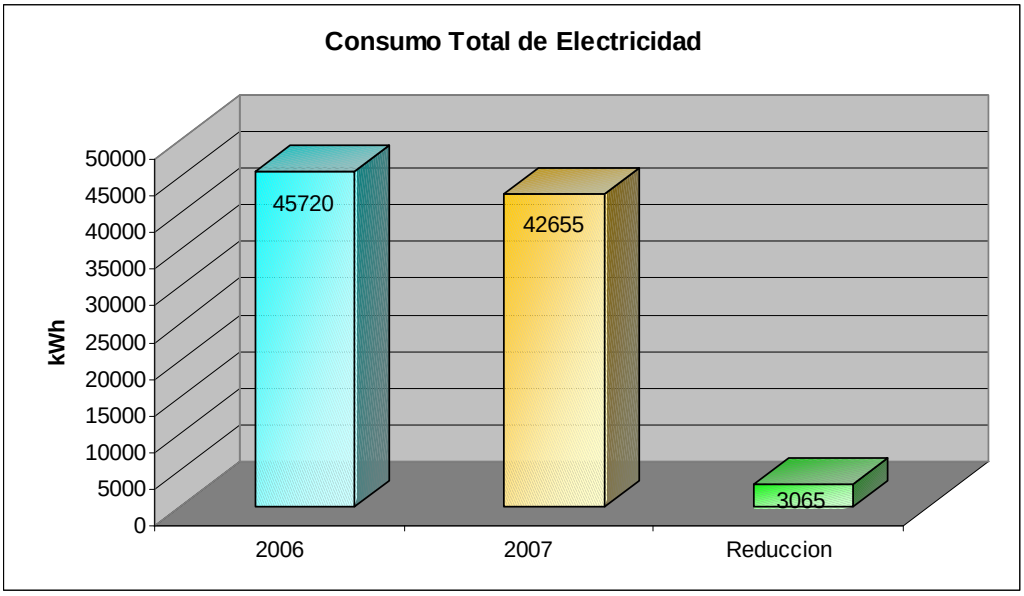
consumo energético. ➢ Se ha estudiado el gasto energético que supone pasar los monitores del modo de hibernación al modo de funcionamiento para calcular el tiempo ópimo que debe transcurrir sin utilizar el ordenador para que se active la hibernación. Se estima en 30 minutos el tiempo que debe permanecer una pantalla sin entrar en modo de hibernación. ➢ Una vez calculado este tiempo óptimo se ha automatizado la hibernación de las pantallas transcurrido ese tiempo óptimo. ➢ Cabe mencionar que la medida no se ha implantado todavía en todas las pantallas del Ayuntamiento.	
EN-4: Bajar la intensidad de la iluminación exterior del edificio.. ➢ La Casa Consistorial del Ayuntamiento de Berango permanece iluminada por la noche por motivos de seguridad entre las 00:00h y las 07:00h, con el consiguiente consumo energético. ➢ Se ha estudiado la posibilidad de disminuir la intensidad de la iluminación exterior sin poner en riesgo la seguridad del edificio, pero se ha concluido que no es posible por lo que no se ha modificado la misma.	Organizativa

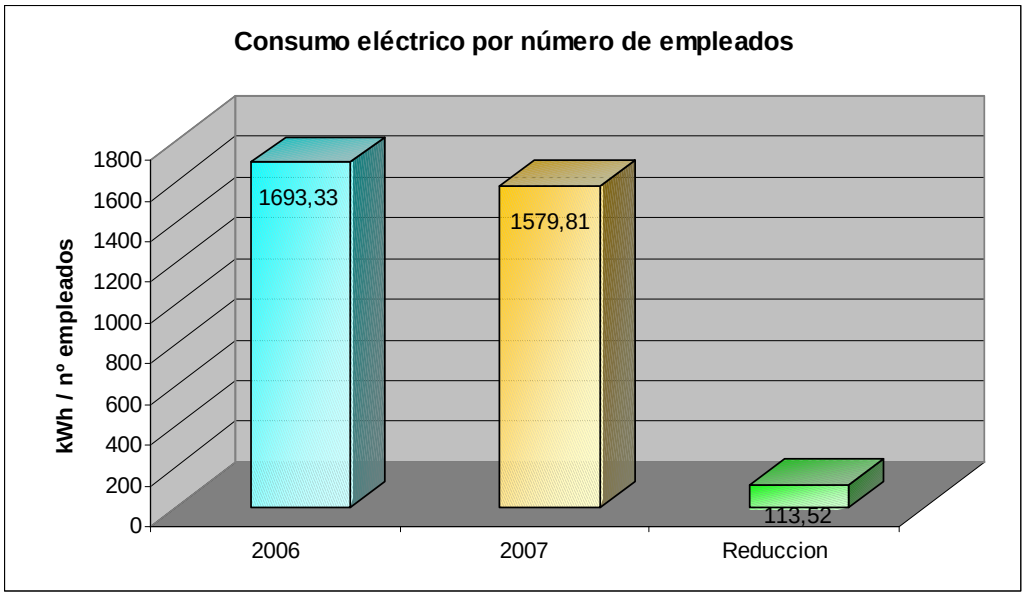
Cuantificación de los resultados de mejora logrados

RESULTADOS AMBIENTALES			
¿Qué se ha mejorado?	**Reducción en un 6,7% del consumo eléctrico en la Casa Consistorial**		**Tema EN**
	Empleados	**Cantidad Total kWh**	**Indicador relativo**
Situación inicial (segundo semestre2006)	27	45.720 kWh	1.693,33 kWh / empleado
Situación actual (segundo semestre2007)	27	42.655 kWh	1.579,81 kWh/empleado
Diferencia	**No hay diferencia**	**Reducción de un 6,7% (3.065 kWh)**	**Reducción de 6,7% (113,52 kWh/empleado)**

REDUCCIÓN TOTAL	Mayor producción x Peores condiciones	45.720 kWh
	Mayor producción x Mejores condiciones	42.655 kWh
	Reducción	**3.065 kWh**

RESULTADOS ECONÓMICOS		
Concepto	**Detalle**	**Importe**
Importe de las inversiones/ Gastos realizados	No hay inversión	0 €
	Total Inversiones / Gastos iniciales	**0 euros**
Gastos <u>anuales</u> adicionales	No hay gastos anuales ***Total Gastos adicionales (a)***	0 € ***0 euros***
Reducción de Costes <u>anuales</u>	Ahorro electricidad	0 €
	Total Costes Reducidos (b)	***0 euros***
Ahorros derivados de la adopción de las medidas de mejora **(b) – (a)**		**No se han conseguido ahorros económicos por la subida del coste de la electricidad**
PERIODO DE RETORNO DE LA INVERSIÓN (=Ahorros/ Inversión)		**No hay inversión**





Sistemática de Control de la Evolución

Para el control de la *reducción del consumo de energía eléctrica* se va a llevar a cabo el control del indicador **kWh / nº empleados** al menos, anual por parte del Gestor Ekoscan.

Objetivo 2: Reducir el consumo de papel en la casa consistorial

Acciones desarrolladas

Las acciones realizadas en relación con este objetivo fueron:

Acción/Medida	Tipo
PA-1: Campaña de sensibilización al personal sobre el consumo responsable de papel ➢ En una actividad como es la del Ayuntamiento de Berango, donde el principal trabajo es el administrativo, la impresión de documentos supone un importante consumo de papel. ➢ Se ha impartido una charla de sensibilización/información a todo el personal del edificio consistorial, enfocada a la implantación de buenas prácticas en materia de ahorro de papel.	Organizativa
PA-2: Optimizar el uso del papel en la impresión. ➢ Tradicionalmente, la mayoría de documentos impresos en la Casa Consistorial se hacían a una sola cara, con lo que se dejaba toda una cara de papel sin utilizar en cada hoja. ➢ La medida de mejora consiste en sensibilizar y solicitar la colaboración del personal en la mejora de la eficiencia de la impresión mediante las siguientes buenas prácticas: • Imprimir a dos páginas por hoja, para documentos no oficiales, borradores para revisión, etc... • Imprimir a doble cara, siempre que sea posible: documentos no oficiales para encuadernar, etc...	Organizativa
PA-3: Colocar contenedores para recoger el papel que puede ser reutilizado ➢ Muchas veces, los documentos que ya no sirven al personal del ayuntamiento se tiran directamente al cubo para reciclar. Aunque el reciclaje es una buena opción para estos residuos, la reutilización del papel es una alternativa con menor impacto. ➢ Esta medida, consistente en colocar una caja al lado de la principal impresora de cada piso del edificio para depositar los documentos erróneos, borradores, etc., no se ha llevado a cabo porque el personal controla su propia manera de almacenar el papel para reutilizar y en las charlas de sensibilización se consideró que esta nueva sistemática iba a suponer un mayor trabajo para los empleados.	Organizativa
PA-4: Incluir en los envíos por correo electrónico frase de concienciación ambiental. ➢ Aunque el canal de comunicación interna del Ayuntamiento más frecuente es el correo electrónico, esos correos son muchas veces impresos. Esto supone un consumo de	Organizativa

papel innecesario. ➢ Se ha incluido una frase de concienciación ambiental en materia de ahorro de papel al final de los envíos por correo electrónico para sensibilizar a los destinatarios y evitar así las copias innecesarias de estos correos.	

Cuantificación de los resultados de mejora logrados

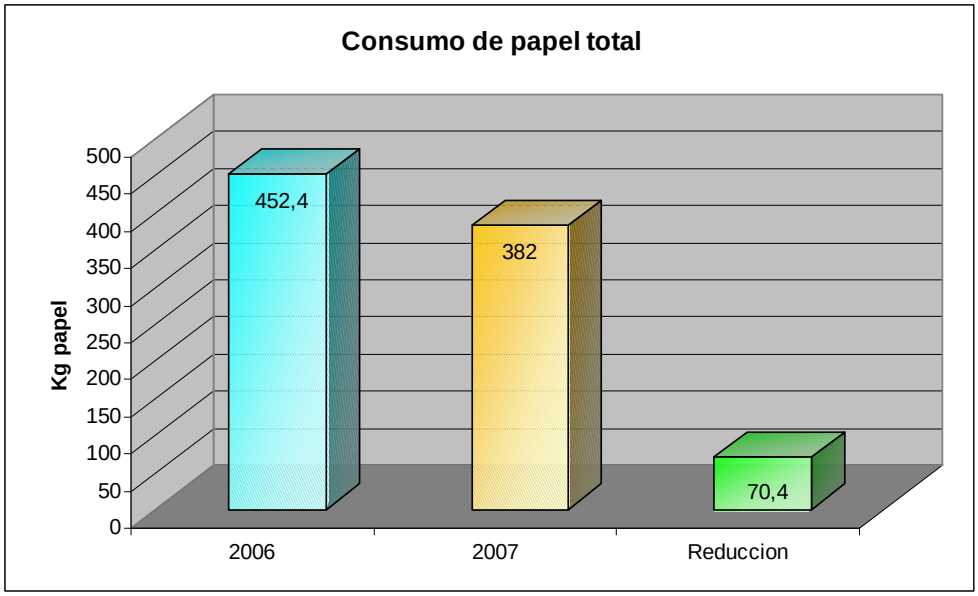
RESULTADOS AMBIENTALES			
¿Qué se ha mejorado?	**Reducción en un 14,15% del consumo de papel en la Casa Consistorial**		**Tema PA**
	Empleados	**Cantidad Total Papel**	**Indicador relativo**
Situación inicial (segundo semestre2006)	27	452,4 kg papel	16,75 kg / empleado
Situación actual (segundo semestre2007)	27	382 kg papel	14,15 kg/empleado
Diferencia	**No hay diferencia**	**Reducción de un 15,56 % (70,4 kg papel)**	**Reducción de 14,15% (2,6 kg papel/empleado)**

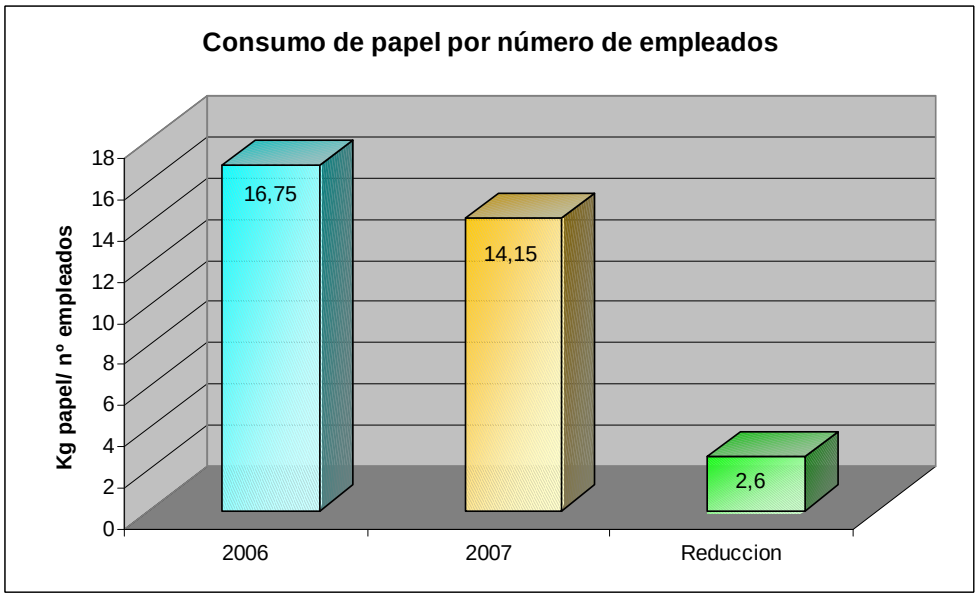
REDUCCIÓN TOTAL	Mayor producción x Peores condiciones	452 Kg papel
	Mayor producción x Mejores condiciones	381 Kg papel
	Reducción	**71 kg papel**

RESULTADOS ECONÓMICOS		
Concepto	**Detalle**	**Importe**
Importe de las inversiones/ Gastos realizados	No hay inversiones	0 €
	Total Inversiones / Gastos iniciales	**0 euros**
Gastos <u>anuales</u> adicionales	No hay gastos anuales ***Total Gastos adicionales (a)***	0 € ***0 euros***
Reducción de Costes <u>anuales</u>	Ahorro papel	124,66 €
	Total Costes Reducidos (b)	***124,66 euros***

Ahorros derivados de la adopción de las medidas de mejora (b) – (a)	**124,66 €**

PERIODO DE RETORNO DE LA INVERSIÓN (=Ahorros/ Inversión)	**No hay inversión**





Sistemática de Control de la Evolución

Para el control de la *reducción del consumo de papel* se va a llevar a cabo el control del indicador **kg papel / nº empleados** al menos, anual por parte del Gestor Ekoscan.