

## BIGARREN ESKUKO ARTIKULUEN MERKATUA/ MERCADO SEGUNDA MANO

### Apirilak 10 BERANGO 10 de Abril

#### ARAUTEGIA

- ✓ Postua esleituta daukan pertsonak bertan egon behar du, ezin da ordezkorik egon, eta bertan identifikatuko da, **NAN erakutsiz.**
- ✓ Saltoki bakotzerako **mahai bat** emango da.
- ✓ Saltoki bakotzean **esekitoki bakarra** egon daiteke, eta, mahai osagarriak erabiliz, ezin izango da espazio gehiagorik okupatu. **Korridoreek guztiz libre** egon beharko dute.
- ✓ Saltokiak, **11:00**etarako, prest egon beharko du, eta **15:00** arte irekita egongo da.
- ✓ Ez da gordeko parte-hartzaileen ibilgailuak **aparkatzeko lekuriak**. Ibilgailuak saltokia dagoen lekuraino heltzea ez da aseguratuta egongo.
- ✓ Saldu edo trukatzeko jartzen diren **artikulu guztiak erabilitakoak** izango dira. Merkatuan **ezin dira** ondoko artikulu hauek **aurkeztu**: **artikulu berriak, stockeko artikuluak, eskulanak, elikagaiak eta animaliak.** Produktuak egoera onean egongo dira.
- ✓ Saltokiaren itxura zaindu beharreko kontua izango da (**zamaua eraman beharko da**, mahaia estaltzeko).
- ✓ Ez dira Ekoguneren ardura izango produktuetan gerta litezkeen **kalteak**.
- ✓ Debekatuta dago produktuak **berriro saltzea**.
- ✓ Merkatua amaitzen denean, **dena jaso** beharko da, **lekua garbi** utzita. Hondakinik sortzekotan, dagokion ontzira botako dira, gaika sailkatuta.
- ✓ Merkatua amaitzean, saltzaile bakoitzak salgai jarri dituen artikulu guztiak zerrendatuko ditu **fitxa batean**, eta, bertan, saldutako gauzen gutxi gorabeherako pisua adieraziko du.
- ✓ Antolaketa-taldekoek merkatutik kanpora bidal ditzakete arauak bete ez edo antolaketako jarraibideei muzin egiten dieten pertsonak. Eta, era berean, neurriko zigorrak ezarri ahal izango dizkiete, adibidez, hurrengo merkatuetan ezin parte hartzea.

#### NORMATIVA

- ✓ La persona a la que se adjudique un puesto, deberá estar presente en el mismo, no pudiendo delegar en otra persona y se identificará **mostrando el DNI**.
- ✓ Se facilitará **una mesa por cada puesto de venta**.
- ✓ Solo se admitirá **un burro o perchero por puesto** y no se permitirá la ocupación de más espacio con mesas supplementarias propias. **Los pasillos** deberán quedar completamente **libres**.
- ✓ El puesto deberá estar a punto para las **11:00** y la atención se mantendrá hasta las **15:00**.
- ✓ No habrá espacio reservado para el **aparcamiento** de los vehículos de los participantes. No se asegura el acceso hasta la ubicación del mercado.
- ✓ Todos los **artículos** que se pongan para la venta o trueque son **usados**. No se pueden presentar **artículos nuevos, de stock, manualidades creadas, alimentos y animales** en el mercado. Los productos estarán en buenas condiciones.
- ✓ Se cuidará la presentación del puesto (llevar **mantel para cubrir la mesa...**)
- ✓ **Ekogune no se hace responsable de los desperfectos** que se puedan ocasionar en los productos.
- ✓ Está **prohibida la reventa**.
- ✓ A la finalización del mercado, se procederá a la **recogida, dejando el lugar limpio**. En caso de generar residuos se depositarán selectivamente en el lugar correspondiente.
- ✓ Cada vendedor y/o vendedora deberá **rellenar una ficha**, de todos los artículos puestos a la venta, indicando el peso aproximado de objetos vendidos.
- ✓ El personal del equipo responsable de la organización se reserva el derecho a no permitir la ocupación del puesto o expulsar a aquellas personas que no cumplan las normas o no atiendan las indicaciones de la organización, así como a aplicar penalizaciones, por ejemplo, mediante la no admisión en los siguientes mercados.

Izena emateko baldintzak:

18 urtetik gorako edozein pertsonak har dezake parte salmenta edo truke-postuetan.

Postu bat esleituta duten pertsonak, merkatura etortzerik ez badute, etorri ezinaren berri eman beharko diote antolaketari (galdu egingo da hurrengo merkatuetarako lehentasuna).

Helbide bakoitzetik, pertsona bakar batek eman dezake izena.

Zozketa:

Eskari-kopurua postu-kopurua baino handiagoa bada, postuok zozketa bidez esleituko dira.

Postuak esleitzeko, lehentasuna izango dute Uribe Kostako udalerrietan (Barrika, Berango, Gorliz, Lemoiz, Plentzia, Sopela eta Urduliz) erroldatuta dauden auzotarrek. Baita, aurretik, [www.aUKeraon.net](http://www.aUKeraon.net) orrian alta eman dutenek, eta gero, gutxienez, iragarki bat igo dutenek.

Epeak:

Izena emateko: **Martxoaren 20ra arte.**

Parte-hartzaleen zerrenda argitaratzeko: **Apirlak 1.**

Izena emateko moduak:

- Posta elektronikoa: [ekogune@uribekosta.org](mailto:ekogune@uribekosta.org)
- Faxa: 94 676 28 72
- Posta arrunta, edo bertara joateko: Gatzarriñe 4, 48600 Sopela

Mankomunitateak web orrian argitaratuko du merkatuari buruzko informazioa, eta eskubidea izango du jarduerak aldatu edo bertan behera uzteko, behar izatekotan.

**LETRA LARRIAZ bete ezazu eskaera. Ondo begiratu emandako datuak zuzenak ote diren.**

Rellene la solicitud en MAYÚSCULAS. Asegúrese de aportar correctamente todos los datos.

<b>IZEN ABIZENAK</b> NOMBRE Y APELLIDOS					
<b>JAIOTZE-DATA</b> FECHA NACIMIENTO		NAN D.N.I.		<b>SEXUA</b> SEXO	
<b>HELBIDEA/</b> DIRECCIÓN		UDALERRIA MUNICIPIO		<b>POSTA KODEA</b> CÓD. POSTAL	
<b>TELEFONOA</b> TELÉFONO		<b>MUGIKORRA</b> TELÉFONO MÓVIL			
<b>POSTA ELEKTRONIKOA</b> CORREO ELECTRÓNICO					

**Onartu egiten ditut aurretik ezarritako baldintza guztiak.** Acepto todas las condiciones anteriormente establecidas.

**ESKARI-DATA/ FECHA DE SOLICITUD:** \_\_\_\_\_ **IZENPEA/ FIRMA** \_\_\_\_\_

*Eskatzailearen inguruan jasotako datuok Iraunkortasun Sailaren fitxategian sartuko dira, eta bertan bildutako informazioa ez zaio inori utziko. Fitxategiaren helburua da Iraunkortasun Sailaren jarduerak kudeatzea. Fitxategiaren organo erantzulea Mankomunitateko Lehendakaritza da, eta bere aurrean baliatu beharko dira datuetara sartzeko, datuak zuzentzeko, ezabatzeko eta aurka egiteko eskubideak.*

*Izenpe honen bidez baimena ematen diot Mankomunitateari merkatuan ateratak argazkiak eta irudiak erabilzeko, betiere ohorea eta duintasuna zainduz.*

*Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero denominado " Fichero del servicio de Sostenibilidad " cuya finalidad es la gestión de las actividades del servicio de Sostenibilidad y del cual no se prevén cesiones. El órgano responsable del fichero es la Presidencia de esta Mancomunidad ante quien el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición*

*Mediante esta firma se autoriza a la Mancomunidad a utilizar las fotografías e imágenes tomadas en el mercado y salvaguardando el honor y la dignidad.*